

**Apuntes para el profesorado sobre
cómo postear y corregir mensajes en los blogs**
Por el Grupo de Trabajo Proyecto Web para la EOI Getafe
Curso 2009-2010

Cómo postear en los blogs

Entrando al blog:

- con el nick del Departamento, y por tanto, como Departamento
- con vuestro nick personal, y por tanto, como profesoras

Sin entrar al blog:

- sólo podréis postear comentarios a temas ya abiertos. Si al rellenar los datos del mensaje usáis el email con el que tenéis registro en Wordpress, os saldrá vuestro avatar.

1. Para **abrir temas** (como Departamento o como Autora del blog) tenéis que entrar en el blog con vuestro username y password (del Dpto o propia)
2. Para **enviar comentarios como Autoras** del blog tenéis que entrar en el blog con vuestro username y password propios y luego pinchar en "Ver sitio" (ver el blog por fuera) y postear normal, como si no hubiérais entrado.
3. Para **enviar comentarios como personajes** variados no hace falta entrar en el blog. Se teclea el mensaje y luego se rellena el dato de nickname (que no es el username) y un email. Si ponéis el mismo email que tenéis como Autoras del blog os saldrá el mismo avatar que tenéis como Autoras y no seréis el personaje. Así que para tener varias identidades, necesitáis varios emails. Es conveniente tener al menos dos identidades, porque con una posteas como Profe y con otra como Persona/Participante, por ejemplo.

Cómo corregir cada comentario enviado a un blog

(Describimos dos maneras de hacerlo, hay más)

Un comentario se corrige estando en las tripas del blog. Al ver el comentario:

1. Si se pone el cursor en la caja, más bien por su línea de abajo, aparece abajo del mismo un menú de selección, en el que se incluye el concepto "Edit" (modificar).
2. Pinchar en Edit (modificar)
3. Corregir – se puede usar negrita, cursiva y tachado.
4. Se postea dándole a la etiqueta azul de la derecha, llamada "Update Comment" o similar.
5. Se vuelve al mismo listado de comentarios y se sigue corrigiendo otros.

¿Dónde está el listado de comentarios?

Entrar en el blog con vuestro *username* y *password*. Mirar la barra de navegación que es la columna de la izda.

A los comentarios se puede acceder de muchas maneras. Vamos a ver dos: la de acceder a todos los comentarios de un tema, y la de acceder a los comentarios de un blog según han sido posteados (dando igual de qué tema sean).

Acceder a comentarios de un tema: Pinchar en "**Comentarios**" (sección de barra de navegación vertical de la izquierda). Mirar los títulos de los temas en la columna derecha. A su vera, hay un **cuadrado con el número de comentarios que tiene ese tema**. Si pinchamos sobre ese número, accederemos a todos los comentarios enviados a ese tema hasta ese momento. Luego se le va dando a Modificar/Edit en cada mensaje para introducir correcciones. Conviene seguir un orden (de más reciente a menos = de arriba abajo; de más antiguo a más reciente = de abajo a arriba).

Proyecto Web EOI Getafe: Cursos 2008-2009 y 2009-2010: <http://www.eoigetafe.es/escuela/sobreweb.html>
Grupo de Trabajo Proyecto Web EOI Getafe: Curso 2009-2010: http://www.eoigetafe.es/escuela/sobreweb_gdt02.html
Participan: Michelle Ford (Coordinación, Inglés), Macarena Rodulfo Lavilla (Inglés), Cristina Táboas, Waltraud Belaiba, Ana E. Díez (Alemán), Elena Fernández (Francés)

Acceder a todos los comentarios del blog: Pinchar en “**Comentarios**” (sección de barra de navegación vertical de la izquierda). Aquí aparecen **los comentarios enviados por orden cronológico**, de tiempo real. (O sea, no pincháis en el cuadradito con el número de comentarios que hay a la derecha).

Consejos para corregir:

- Poner en negrita al final del comentario corregido alguna palabra que indique que habéis corregido el texto, p.e. “**Well done, draguf**”.
- Corregir siguiendo siempre el mismo método: usando la *cursiva* para introducir letras y palabras. Usar cursiva y negrita si eso que se introduce se considera un error que no debería haberse tenido. Usar tachado para tachar cosas que no valen. Y seguiría un texto en cursiva si hubiera que añadir algo, y nada si es sólo que sobra eso.
- Alternativa: Otra manera de corregir es no hacerlo por cada mensaje, sino sencillamente posteando un comentario tras leerlas todas, mencionando consejillos, errores comunes... Esto se puede hacer también dirigiendo mensajes individualizados a la gente.

Es bueno recordar que deben tener su Lista de errores a evitar, donde irían anotando los errores cometidos, los errores típicos, y sus formas correctas + una colección de frases donde aparece ese lenguaje correctamente. Esta lista deberán mirarla siempre antes de ponerse a escribir la siguiente composición, para evitar reincidir en el mismo error.